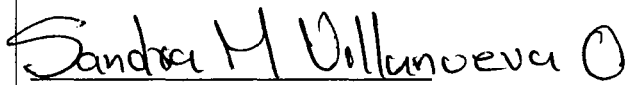


INFORME EJECUTIVO

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL OFICINA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN -- ESTRATIFICACION									
RESPONSABLE: SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ									
CARGO: CONTRATISTA									
PERÍODO PRESENTADO: DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2024									
FECHA DE PRESENTACION:		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">D</td> <td style="padding: 2px 10px;">M</td> <td style="padding: 2px 10px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">21</td> <td style="padding: 2px 10px;">10</td> <td style="padding: 2px 10px;">2024</td> </tr> </table>	D	M	A	21	10	2024	
D	M	A							
21	10	2024							
DESTINATARIO: VICTOR ALFONSO GONZALEZ MEDINA									
CARGO: Asesor Información y Gestión.									
Objetivo: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y RECEPCION EN VENTANILLA DE LAS SOLICITUDES POR RECLAMACION QUE PRESENTEN LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA (3)									

ITEM	ACTIVIDAD	OBSERVACION	EVIDENCIA
1	Apoyar en la atención, recepción, trámite y respuesta a las reclamaciones que sean presentadas por la comunidad en el proceso de certificación y actualización de la estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo la atención a los ciudadanos con Información sobre los procesos de la actualización de la Estratificación en ventanilla. 	Evidencia #1
2	Apoyar en la verificación de la base de datos los soportes allegados en el proceso de reclamación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado, realice la verificación por medio de la plataforma BPM los diferentes COR en total 31, que eran asignados mediante correspondencia de la secretaria de Planeación dependencia estratificación. 	Evidencia #2
3	Apoyar en el envío vía correo electrónico las respuestas de las solicitudes radicadas por los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de las respuestas por correo electrónico a usuarios que fueron radicadas en ventanilla única y se puede observar a través de la plataforma BPM los soportes de envío en total 31. 	

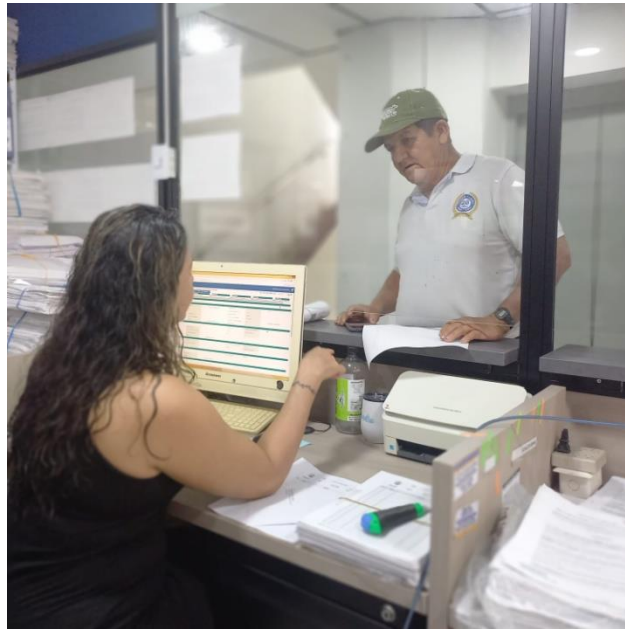
4	Apoyar en la actualización la base de datos en coordinación con la oficina de tributos	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la actualización de la base de datos teniendo en cuenta los reportes generados a la oficina de tributos, 06 registros actualizados. 	Correo: Información ygestión@florencia.gov.co
5	Apoyar los procedimientos administrativos que incurran en la estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó los diferentes procesos y procedimientos encaminados a resolver los requerimientos a los ciudadanos: desde la recepción y descargue de la información (COR) hasta la notificación de la respuesta a los usuarios en el proceso de estratificación. 	Evidencia # 3
6	Apoyar en la organización del archivo físico y digital de los procesos de estratificación, conforme a la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al traslado de 22 cajas de archivo histórico de las vigencias 2015 al 2021 de la secretaria de Planeación las cuales fueron transferidas al archivo central el día 01 de octubre del 2024. 	Evidencia #4
7	Apoyar en la remisión de los informes cada semana de las correspondencias y reclamaciones recibidas y despachadas, al correo informacionvgestion@florencia-caqueta.gov.co	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío del informe semanal al correo el día 26 de septiembre 2024. 	Correo: Información ygestión@florencia.gov.co
8	Apoyar en la actualización de las bases de datos de estratificación vigente y nueva, de acuerdo a la información e instrucciones recibidas.	Se apoyó en la actualización de la base de los usuarios visitados de acuerdo a la información recibida, cual corresponde a un total 14 usuarios.	Correo: Información ygestión@florencia.gov.co
9	Apoyar las diferentes actividades (capacitaciones, reuniones, jornadas urbanas y rurales) y demás que sean necesarias y se relacionen con el proceso de estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación de las plataformas SIA el día 4 de septiembre de 2024. Se recibió capacitación de las plataformas SECOP II el día 6 de septiembre de 2024. 	Evidencia #5

		<ul style="list-style-type: none"> Se recibió capacitación de la base de datos de estratificación, oficios y plataforma BPM 	
10	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la actividad "ciclo vía dominical "vida saludable" el día 22/9/24 en el barrio ciudadela siglo XXI Florencia. 	Evidencia #6
 <p> SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ C.C 30.519.903 de Puerto Rico (Caquetá) CONTRATISTA </p>			
ANEXOS: Planilla de seguridad social.			

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS: EVIDENCIA

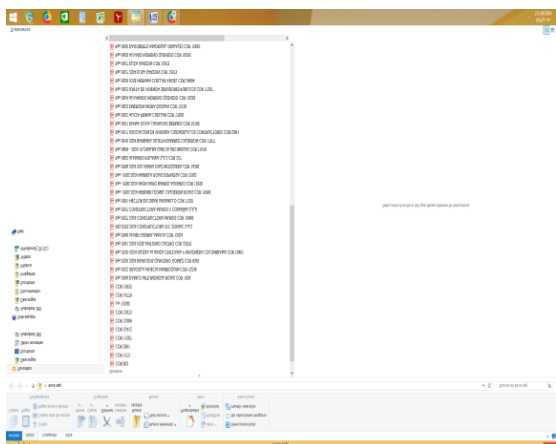
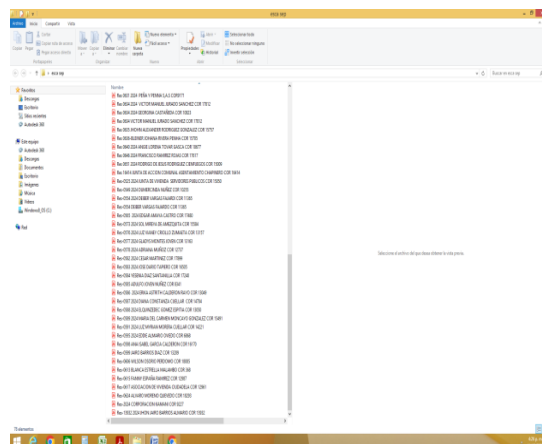
No. 1



No. 2

[illegible]

No. 3



No. 4



No. 5



No. 6



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		30519903		NÚMERO PLANILLA:		4572817291		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FLORENCIA		DEPARTAMENTO:		SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		septiembre AÑO		2024					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CENTRO		TELÉFONO:		9999999		DÍAS DE MORA:		5		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990251560					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 208.000	\$ 800	\$ 208.800
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 800	\$ 208.800

TOTAL APORTES A SALUD																			
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 162.500	\$ 600	\$ 0	\$ 163.100			
SUBTOTALES:									\$ 162.500		\$ 600		\$ 162.500	\$ 600	\$ 0	\$ 163.100			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 100	\$ 0	\$ 6.900	
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 100	\$ 0	\$ 6.900	

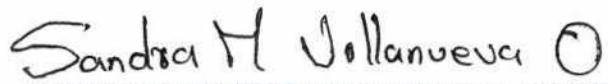
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 30519903	VILLANUEVA ORTIZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO																		230301-PORVENIR	30	1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	\$ 30519903	\$ 6.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 378.800

Florencia - Caquetá, 21 de octubre de 2024

Señores
ALCALDIA DE FLORENCIA
Ciudad

Yo, **SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ** identificado con la cedula de ciudadanía número 30.519.903 de Puerto Rico (Caquetá), dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 383 y 388 del estatuto tributario para los fines pertinentes, declaro bajo la gravedad del juramento que en la realización de la actividad contratada por la Alcaldía de Florencia, por concepto de honorarios y por compensación por servicios personales, NO he contratado ni vinculado dos o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.


SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ
C.C 30.519.903 de Puerto Rico (Caquetá)